



***Raport anual  
de evaluare a membrilor  
consiliului de administratie***

**S.C. TÂRGURI, OBOARE și PIETE S.A.**

**2025**

### Componența Strategică

#### **I. Prezentarea societății S.C TÂRGURI OBOARE SI PIETE S.A**

##### **1.1 Cadrul instituțional și strategic**

Până în anul 1992, serviciul public de administrare a piețelor a fost organizat ca și serviciu în cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Arad .

În anul 1992 , prin aplicarea HGR 597/1992, a fost înființată Regia Autonomă de Administrare a Piețelor ,Târgurilor și Oboarelor, care a prestat servicii publice de interes local și care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

În anul 1995, prin Hotărârea nr.23/1995 și Hotărârea nr.114/1995, Consiliul Local a aprobat înființarea SC TOP SA , prin transformarea regiei autonome în societate pe acțiuni .

**Structura acționariatului.** În conformitate cu actul constitutiv al societății, SC TOP SA are 67 de acționari înscrși la ORC Arad . Acționarii societății sunt :

<b>Nr.crt</b>	<b>Acționar</b>	<b>Aport capital social</b>	<b>Nr acțiuni</b>	<b>Procent</b>
<b>1</b>	<b>Municipiul Arad</b>	<b>123.190,00</b>	<b>49.276</b>	<b>96,3985%</b>
<b>2</b>	<b>SC Prodpan SRL</b>	<b>2.295,00</b>	<b>918</b>	<b>1,7959%</b>
<b>3</b>	<b>Acționari exclusiv persoane fizice</b>	<b>2.307,50</b>	<b>923</b>	<b>1,8041%</b>

**Administratorii societății.** Societatea comercială SC TOP SA este administrată de un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri numiți în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.671/26.11.2025 și Hotărârea Adunării Generale ale Acționarilor nr.9/02.12.2025. Consiliul de Administrație are un președinte care nu îndeplinește și funcția de director general.

- Naaji Antoanela Luciana - presedinte
- Chirilov Adriana - membru
- Sas Gheorghe Marius - membru

Conducerea executivă este asigurată de :

- Nistor Petru Stelian – Director General

SC" TÂRGURI, OBOARE, PIETE" SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J1996000037021.

Societatea "TÂRGURI OBOARE SI PIETE " SA are ca obiect principal de activitate *administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Arad*, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici din această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piața sunt delimitate, în conformitate cu planurile de urbanism general și se desfășoară în locuri special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, după caz.

Utilizatorii piețelor sunt :

- a. comercianții cu amănuntul- persoanele fizice sau juridice care prestează activitatea de comerț
  - b. producătorii agricoli individuali sau societăți agricole cu personalitate juridică sau de industrie alimentară care își comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești ;
  - c. agenții economici prestatori de servicii ;
  - d. alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul potrivit legii
- Comerțul în zonele publice poate fi desfășurat în locuri special amenajate sub numele generic de "PIAȚĂ".

Tipurile de piață organizate în zonele publice de pe raza municipiului Arad și administrate de către societatea "TÂRGURI, OBOARE SI PIETE" SA sunt :

<b>a).Piețe agoalimentare :</b>		
- Piața Piata Mare	S.totală :	1.159 mp
- Piața Fortuna	S.totală :	1.184 mp
- Piața Miorița	S.totală :	3.114 mp
- Piața Mihai Viteazul	S.totală :	10.614 mp
- Piata Grădiște	S.totală :	1.158 mp
<b>b).Piețe mixte :</b>		
- Piața Obor	S.totală :	34.732 mp
<b>c).Piata de lemne</b>	S.totală :	18.017 mp

Piețele agroalimentare din administrarea SC"TOP"SA Arad, sunt amplasate și dimensionate în conformitate cu planul urbanistic de zonă sau de detaliu, astfel încât să acopere în cea mai mare măsură necesitățile populației municipiului atât central cât și la periferia orașului.

În funcție de **densitatea populației** pe raza municipiului, piețele aparținând SC"TOP"SA Arad se clasifică după cum urmează :

**a).**Piețe de tipul I cu peste 500 locuri de vânzare pe platoul pieței:

- Piața Mihai Viteazul ;
- Piața Obor .

**b).**Piețe de tipul III (de cartier) cu până la 250 de locuri de vânzare pe platoul pieței :

- Piața Fortuna ;
- Piata Mare;
- Piața Miorița.
- Piața Grădiște
- Piata de lemne

Amplasarea piețelor, târgurilor și oboarelor de pe raza municipiului Arad este concepută astfel încât să respecte normele și principiile minime de :

- încadrare în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal ;
- accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității ;
- asigurarea de locuri de parcare pentru autovehicule ;
- păstrarea tradiției și a vadurilor comerciale create în timp pentru acest scop.

Orarul de funcționare a piețelor :

### **ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**a).** Pentru PIETELE AGROALIMENTARE:

Programul de iarnă: (01 octombrie 31 martie)		Program de vară : (01 aprilie – 30 septembrie)	
funcționare	aprovizionare	funcționare	aprovizionare
Luni –Vineri 6,30-17,00	6:30-8:30 și 14:00-15:00	Luni –Vineri 6,00-20,00	6:00-8:30 și 14:00-16:00
Sâmbătă 6,30 – 16,00	6:30-8:30	Sâmbătă 6,00 – 18,00	6:00-8:00
Duminică 6,30 – 12,00.	6:30-8:30	Duminică 6,00 – 13,00.	6:00-8:00
Program sector flori- Piața M.Viteazul : 6,00 – 22,00			

**b).**Pentru HALA AGROALIMENTARĂ FORTUNA / MIORITA / PIATA MARE :

**S.C. TÂRGURI, OBOARE și PIETE S.A.**

Programul de iarnă:		Program de vară :	
(01 octombrie 31 martie)		(01 aprilie – 30 septembrie)	
funcționare	aprovizionare	funcționare	aprovizionare
Luni –Vineri 6,30-19,00	6:30-8:30 și 14:00-15:00	Luni –Vineri 6,00-20,00	6:00-8:00 și 14:00-16:00
Sâmbătă 6,30 - 18,00	6:30-8:30	Sâmbătă 6,00 - 19,00	6:00-8:00

**c). Pentru piețele de tip OBOR: str.Dr.Aurel Ardelean**

Programul de iarnă:		Program de vară :	
(01 octombrie 31 martie)		(01 aprilie – 30 septembrie)	
Luni – Vineri 6,00 – 17,00;		Luni – Vineri 5,00 – 17,00	
Sâmbătă 6,00 – 15,00;		Sâmbătă 6,00 – 17,00	
Duminică 6,00 – 15,00.		Duminică 6,00 – 15,00.	

**d). Pentru Piata de lemne**

Programul de iarnă: (01 octombrie 31 martie)	Program de vară: (01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Sambata - 6:00 – 18:00	Luni – Sambata - 6:00 – 20:00

Prezentarea de ansamblu al pieței cât și planul acesteia cu elementele solicitate de H.G.nr.348/2004,vor fi afișate la loc vizibil la biroul administrativ al fiecărei piețe.

**Piata Mare** - suprafața totală 1.159 mp, suprafață ocupată de :

-Există două corpuri de clădiri C<sub>1</sub> și C<sub>2</sub>. În corpul de clădire C<sub>1</sub> care are parter și etaj se desfășoară activitatea de comercializare a legumelor și fructelor, florilor, produselor nealimentare, produselor de uz gospodăresc. Corpul C<sub>1</sub> este compartimentat și dotat cu mese de fibră de sticlă cu spațiu de depozitare. Pardoseala este din gresie. Corpul C<sub>2</sub> este compus din două spații pentru comercializarea brânzeturilor, două spații pentru comercializarea cărnii și produselor din carne, grup sanitar, boxă produse de curățenie, birou administrație, grup sanitar pentru utilizatorii pieței, spațiu pentru depozitare deșeuri.

**Piața Fortuna** – suprafața totală 1.184 mp, suprafață ocupată de :

- 63 mese din fibră de sticlă pentru legume fructe
- 6 compartimente pentru produse lactate dotate cu 5 vitrine frigorifice
- 2 compartimente pentru carne si mezeluri
- 2 compartimente pentru produse alimentare
- 4 compartimente pentru paine si produse panificatie

**Piața Miorița** – suprafața totală 3.114 mp, suprafața ocupată de :

- 8 gherete - proprietate chiriasi
- 1 gherete -proprietate SC TOP SA ( legume- fructe )

- 2 mese portocalii
- 6 mese albastre fibră sticlă.
- 3 mese galbene pentru flori
- 1 spatiu birouri : birou administrator, birou cantar, 2 spatii de depozitare si 1 grup sanitar.
- **Hală Agroalimentară** – suprafață utilă 489,21 mp compusă din :
  - unitate de alimentatie publică 31,22 mp, spațiu 1
  - unitate de alimentatie publică 19,05 mp, spatiu 2
  - unitate de alimentatie publică 19,03 mp,spatiu 3
  - unitate alimentatie publică 21,19 mp –spatiu 4
  - lactate - 8,68 mp, spatiu 5
  - lactate - 9,91 mp,spațiu 6
  - lactate - 9,90 mp, spatiu 7
  - spatiu 10,20 mp, spațiu 8
  - produse de carne 14,09 mp, spațiu 9
  - produse lactate 5,96 mp, spațiu 10
  - magazin -14,71 mp –spațiu 11
  - magazin 15,25 mp – spațiu 12
  - produse alimentare 11,01 mp, spațiu 13
  - lactate 10,91 mp,spațiu 14
  - legume fructe 11,25 mp, spațiu 15
  - grup sanitar barbati 13,75 mp, grup sanitar persoane cu dizabilități 2,24 mp, grup sanitar femei 11,16 mp,
  - spațiu central 234,92 mp dotat cu 20 mese galbene si 13 + 1 mese din fibra de sticla galbene.

**Piața Mihai Viteazul** – suprafața totală de 10.614 mp, suprafața ocupată de :

- a. Hala agroalimentara : 16 spații comerciale din care 2 spații sector lactate și 1 spațiu sector panificație;
- b. Spatii perimetrare halei agro 19 spatii din care: 16 spații comerciale ,1 spatiu proprietate privata si spatii administrate de SC TOP SA ( biroul adm, biroul DSV )
- c. Spatii comerciale in sectorul zarzavat in numar de 10 spatii inchiriate din care 1 spatiu proprietate privata
- d. Sector Bazar Faza I -16 spatii comerciale din care 1 spatiu proprietate privata
- e. Sector Bazar Faza II-35 spatii comerciale din care 1 WC și 2 spatii proprietate private
- f. Sector zarzavat I- 16 mese acoperite din beton  
- 206 mese acoperite din fibră de sticlă.
- g. Sector zarzavat II-136 mese acoperite (32 mese din beton si 104 din fibra de sticla)

- h. Sector III zarzavat - 21 mese din care 8 mese fibra de sticla producători și 13 mese speciale uz casnic.
- i. Sector flori - 106 mese din care :
  - 101 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 10 verzi)
  - 5 mese fibră pentru producători
  - 5 module speciale acoperite.
- j. Sector hobby : - platou parcare
- k. 6 căsuțe cu produse tradiționale.
- l. 5 gherete din care 2 comercializare ziare și 3 comercializare prod. alimentare.

Mobilierul utilizat in piata este din beton si fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 pentru mesele din beton , 1,5x0,8x0,8 pentru mesele din fibra de sticla destinate pentru sector legume fructe si 2,1x1,5x1,1 pentru mesele speciale de flori.

**Piața Obor** - suprafața totală de 34.732 mp din care :

**Sectorul 1:** - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriași,8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote,sediu administrativ, 534 mese din beton acoperite , 240 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.

**Sectorul 2 , 3 :** - platforma dalată 12920 mp cu 451 mese beton neacoperite, 7 spații fast food

**HALA Agroalimentara Piata Obor** - În Hală, sub copertine și pe platoul pieței se vor comercializa produse agroalimentare.

Hala este împărțită în 12 spații compartimentate cu suprafața construită desfășurată de 598 mp.

Pe lângă hală sunt construite 4 copertine astfel:

- Nr. topografic: 354520 – C2 copertină 897 mp;
- Nr. topografic: 354520 – C3 copertină 185 mp;
- Nr. topografic: 354520 – C4 copertină 448 mp;
- Nr. topografic: 354520 – C5 copertină 168 mp;

Construcțiile de mai sus sunt înscrise în CF nr.354520 Arad cu suprafața totală a terenului de 8038 mp.

**Piața Gradiște** -suprafată totală de 1.158 mp, suprafață asfaltată ocupată de :

- a. 2 module x 6 mese acoperite
- b. 4 gherete proprietate privată
- c. 1 gheretă SC TOP SA (birou,grup sanitar)

**Piata de lemne** - suprafata totala de 18.017 mp

- a. Platou de beton parcelat
- b. Ghereta paza
- c. Birou administrativ
- d. Ansamblu PSI

Piețele administrate de SC"TOP"SA sunt dotate după caz cu toate serviciile care să asigure desfășurarea activității în condiții optime potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare cât și de tipul de piață după cum urmează :

- a. - magazine pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor la terminarea programului zilei ;
- b. - punct de control sanitar veterinar sub directa organizare a DSV Arad
- c. - punct de păstrare și închiriere a cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- d. - loc pentru cântarul de control al consumatorului –ușor accesibil ;
- e. - bazine pentru spălarea legumelor și fructelor ;
- f. - serviciu pentru întreținerea și repararea cântarelor, a instalațiilor electrice și de apă ;
- g. - fântâni cu jeturi de apă potabilă pe platourile piețelor ;
- h. - punct sanitar de prim ajutor ;
- i. - birou administrativ ;
- j. - posturi telefonice publice ;
- k. - spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie ;
- l. - teren de parcare ;
- m. - punct de strângere a deșeurilor ;
- n. - punct cu mijloace de intervenție P.S.I. ;
- o. - WC-uri publice ;
- p. - cabine de probă în piețele Bazar și locuri amenajate pentru proba aparaturii electronice.

Pentru vânzarea de produse lactate se asigură condiții legale de igienă conform prevederilor și normelor sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Platoul pieței este dotat cu utilități necesare activității de piață, instalații sanitare, electrice, de apă potabilă, mobilier specific, copertine și dotări P.S.I.

Mobilierul specific din dotarea platourilor sau halelor agroalimentare este constituit din mese cu fibră armată fixate pe schelet metalic sau postament din beton și mese din fibră de sticlă.

Piețele funcționează conform Actului constitutiv al SC"TOP"SA care este o societate comercială cu capital preponderent (96,40%) a Consiliului Local Municipal Arad. În vederea funcționării normale a piețelor acestea vor fi avizate de către organele abilitate în acest sens. La înființarea unor piețe, târguri și oboare noi, se va solicita autorizația de funcționare eliberată de către primarul municipiului după obținerea avizelor locale (certificatul de urbanism și autorizația de construire) cu toate avizele enumerate la aliniatul anterior inclusiv Poliție și Comandamentul P.S.I .ș.a.

Societatea amenajează, utilizează și asigură funcționarea în bune condițiuni a piețelor, târgurilor și oboarelor.

Prin organele de conducere care sunt Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație al societății se asigură gestionarea corectă a capitalului social și a mijloacelor circulante aflate în administrare.

**Consiliul local** aproba taxele și tarifele pentru serviciile prestate. Prin forma de organizare a serviciilor proprii, societatea asigură folosirea integrală a platourilor din piețe, sectorizarea acestora pe grupe de mărfuri compatibile ca vecinătate în conformitate cu legislația în vigoare.

Ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit, dimensionat la un anumit număr de locuri de vânzare, care este asfaltat, betonat sau pavat.

SC"TOP"SA are organizate piețe specifice pentru întreaga gamă de comerț bine structurate pe grupe de produse. În mod excepțional se alocă spațiu pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc de până la 10 % din spațiul util al pieței.

Programul piețelor cât și tarifele aplicate pentru serviciile oferite se afișează la loc vizibil atât în biroul administrației cât și în perimetrul piețelor.

Salubritatea piețelor se efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar de către societatea de salubritate cu care societatea SC"TOP"SA va întocmi contract și grafice zilnice – săptămânale și lunare cu obligațiile concrete ale părților semnatare.

Activitățile de comerț și prestări de servicii în piață se realizează în spațiile aferente fiecărui comerciant (producător) prestator de servicii. Sunt interzise vânzările pe suprafața căilor de acces, de circulație (străzi, trotuare, etc) sau în parcări.

Fiecare utilizator plătește pentru locul ocupat în piață tariful stabilit pe unitatea de suprafață sau produs pentru fiecare zi de piață (taxa forfetară).

Comercianții sau producătorii care vând în piețe sunt obligați să posede documente legale privind calitatea de producător (comerciant), autorizația sanitar-veterinară și /sau

Document de înregistrare la DSV, documente de proveniență sau de origine a mărfurilor, facturi, aviz de însoțire a mărfurilor, carte de identitate etc.

Utilizatorul autorizat care desfășoară comerț sau prestări de servicii în piață, exploatează spațiile pe care le ocupă pe proprie răspundere și pe profilul pentru care a licitat spațiul. Acestuia i se interzice să subînchirieze spațiul de vânzare.

Comercianții din piețe efectuează cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termene adecvate scopului potrivit legii

Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor aplicate la loc vizibil și pentru fiecare produs (serviciu în parte).

Persoanele juridice cu activitate în perimetrul pieței își vor afișa datele de identificare a societății comerciale pe care o reprezintă.

Este interzisă vânzarea în piață a produselor toxice , substanțelor explosive, inflamabile de orice fel al celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum și a armelor de foc, a munițiilor și obiectelor obscene.

Fiecare utilizator al pieței va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

Persoanele fizice sau juridice care comercializează produse în piețele, oboarele sau târgurile din municipiul Arad au obligația să utilizeze echipamentul de protecție sanitară acolo unde este cazul, să respecte normele sanitar-veterinare specifice produselor pe care le comercializează.

Toți utilizatorii piețelor au obligația de a păstra și prezenta la control bonurile sau chitanțele de plată zilnică a tarifelor încasate de către taxatorii încasatori din piețe cât și facturile pentru abonamentele lunare sau contractele de închiriere cu SC"TOP"SA .

Este interzisă blocarea aleilor și a căilor de acces din piețe.

Toate persoanele fizice sau juridice care desfășoară activitate în piețe cât și persoanele beneficiare ale serviciului din piețe vor respecta regimul de circulație și staționare a vehiculelor și programul afectat aprovizionării pieței conform programului zilnic.

Este interzisă oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.

Este interzisă depozitarea pe timp de noapte a mărfurilor și a ambalajelor pe platoul pieței, precum și vânzarea volantă a produselor prin piața.

Neplata taxelor atrage după sine pierderea dreptului de rezervare a utilizatorului pieței.

## **II. Misiunea și obiectivele generale**

### **2.1 Misiunea directorului general**

Directorul general are misiunea de a îndeplini obiectivele aprobate de către Consiliul de Administrație, și anume :

- Realizarea veniturilor prin:
  - urmărirea zilnică a încasărilor la nivelul fiecărei piețe

- închirierea tuturor structurilor de vânzare ( mese, terenuri, spații comerciale ) și modernizarea lor;
- atragerea de noi clienți în piețele administrate de SC TOP SA
- sprijinirea producătorilor agricoli și aducerea pe piață prin intermediul acestora a produselor ecologice, tradiționale și de sezon;
- crearea de depozite bancare avantajoase pe termen scurt
- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă
- Urmărirea execuției Programului de achiziții pe fiecare cod CPV
- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea structurilor de vânzare ale SC TOP SA

## **2.2 Politica Resurselor umane**

### **Prezentarea organigramei**

Organigrama, funcțional, în momentul de față evidențiază respectarea prevederilor legale privind funcționarea societăților comerciale, respectiv Legea nr.31/1991, republicată. Structura de organizare a societății este o structură clasică de tip ierarhic-funcțional. Potrivit structurii organizatorice organigrama include organele de conducere la nivel superior sub care sunt redate succesiv funcțiile organizatorice, corespunzător dependenței ierarhice.

Din organigramă reies următoarele niveluri de conducere :

Nivelul I

Conducerea strategică reprezentată de : Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație

Nivelul II

Conducerea executivă specializată pe funcții, reprezentată de : Director General, Contabil șef,

Nivelul III

Conducerea operativă reprezentată de : Administrator coordonator,

Nivelul IV

Conducerea funcțională, reprezentată de : funcțiunea tehnică , funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea administrativă

Structura organizatorică este corelată cu structura activității societății, echipa de conducere asigurând coordonarea operativă a tuturor activităților.

Potrivit actului constitutiv al societății, Adunarea Generală a Acționarilor numește un Consiliul de Administrație alcatuit din 7 membri, temporari și revocabili, care au atribuțiile

prevăzute de legislația în vigoare. Consiliul de Administrație alege un președinte dintre membrii săi, care în acest caz este o altă persoană decât directorul general al societății.

În directă subordonare a Adunării Generale a Acționarilor se afla și comisia de cenzori. În subordinea directă a Consiliului de Administrație se află directorul general care reprezintă societatea în relațiile cu terții și coordonează activitatea societății. Posturile aflate în directă subordonare a directorului general sunt următoarele:

- Contabil șef care coordonează următoarele activități: financiar contabilitate, caserie, activitate de gestiune, achiziții publice, licitații și încheierea contractelor.
- Administrator coordonator care coordonează activitatea administrativă și organizatorică a societății

În cadrul societății există un Regulament de Ordine Interioară. Descrierea în detaliu a activității concrete a societății, cu atribuții, sistem informațional, mod de circulație al informației, reguli de comportament și activități concrete sunt prezentate în Regulamentul de Organizare Internă al societății.

Relația de muncă a societății cu angajații se desfășoară în baza unui contract colectiv de muncă înregistrat la Camera de Muncă și a unor contracte individuale de muncă, în care sunt specificate condițiile de muncă, sporuri, condiții de salarizare, etc.

Managementul societății este asigurat de persoane cu studii superioare de specialitate, preocupate pentru a organiza societatea pe principiul profitabilității, prin aplicarea unei strategii realiste de evoluție a societății comerciale în viitor.

Din punct de vedere organizatoric și legal, ierarhia și implicit conducerea societății este asigurată după cum urmează :

- Adunarea Generală a Acționarilor care are în subordine Consiliul de Administrație și Comisia de cenzori
- Consiliul de administrație care are în subordine Directorul general
- Directorul general care are în subordine personalul de execuție.

Relația Consiliului de Administrație cu societatea este reglementată de un contract de administrare încheiat pe 4 ani, cu drept de re alegere a administratorilor pentru o noua perioadă de 4 ani.

În prezent societatea are un număr de 43 de angajați. Având în vedere specificul activității, din punct de vedere al personalului sunt respectate normele privind calificarea și starea de sănătate a acestuia.

Din punct de vedere a funcțiilor ocupate, personalul se împarte astfel:

- Funcții de conducere - 2 persoane

- Personal Tesa - 31 persoane
- Muncitori - 10 persoane

Nivelul de calificare al personalului este următorul:

- Studii superioare - 17 persoane
- Studii medii ( liceu ) - 17 persoane
- Școală profesională - 5 persoane
- Școală generală - 1 persoane
- Școală primară - 2 persoane

Având în vedere specificul activității și specificitatea legislației în vigoare, politica de personal se axează în primul rând pe respectarea tuturor normelor, atât din punct de vedere al calificării cât și igienei și sănătății.

De asemenea politica de personal se orientează spre valorificarea unor calități umane care contribuie la desfășurarea activității în condiții benefice pentru societate.

În paralel, se are în permanență în vedere actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale ale personalului direct productiv, atât pe plan intern , cât și prin participarea la cursuri într-un cadru organizat.

O evaluare a activității societății nu poate fi făcută fără a ține cont de calitatea umană și pregătirea profesională a personalului. Pentru funcțiile de conducere și coordonare caracteristica de bază a echipei manageriale este pregătirea profesională în domeniu și calitățile manageriale, spiritul de echipă, valorificarea experienței în domeniul de activitate și a vechimii în societate.

Structura de personal, din punct de vedere al pregătirii profesionale este conformă cu obiectul de activitate și corect dimensionată având în vedere dimensiunea afacerii.

În societate există o organizație sindicală.

Motivarea personalului constituie o preocupare majoră a conducerii societății deoarece cifra de afaceri se realizează prin contribuția factorului uman, societatea fiind o societate de prestări servicii.

### **2.3 Obiectivele generale, rezultatele așteptate și indicatorii de performanță pe următorii 4 ani**

#### **Obiectivele generale ale societății pentru următorii 4 ani sunt:**

1. Promovarea de proiecte, planuri de lucru în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității activității societății în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate de către Consiliul de Administrație.

2. Organizarea eficientă prin emiterea de proceduri, prin depistarea nodurilor în circuitul informațional și de transmitere a deciziei de la cel mai înalt nivel până la factorul operațional în cel mai scurt timp.

3. Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de către AGA

Indicatorii de performanță folosiți la realizarea acestor obiective sunt:

1. Rata cheltuielilor de capital
2. Solvabilitate generala / Levierul
3. Rata lichidității curente
4. Rata de rotație a activelor
5. Rata de rotație a stocurilor
6. Rata de rotație a creanțelor
7. Rentabilitatea capitalului propriu
8. Rentabilitatea activelor
9. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
10. Rata de creștere anuală a profitului
11. Rata de plată a dividendelor
12. Emisiile din domeniul de aplicare 2
13. Rata de retenție a clienților
14. Cota de piață
15. Numărul mediu de ore de formare per angajat
16. Ponderea vânzătorilor de servicii și produse noi
17. Rata membrilor independenți în consiliul de administrație
18. Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație
19. Rata membrilor de sex feminin care ocupă poziții de directori

4. Realizarea de investiții în piețele administrate de SC TOP SA, pe baza unor studii de fezabilitate și a unor proiecte tehnice.

5. Atragerea producătorilor agricoli pe piețe și promovarea produselor ecologice, tradiționale și de sezon.

6. Crearea unor structuri de vânzare cu posibilitate de rezervare pe bază de abonament sau chirie care să genereze un venit sigur pentru societate indiferent de anotimp sau condiții meteo neprielnice desfășurării activității.

#### ***2.4 Sistemul de monitorizare și sursele de verificare***

Acestea sunt asigurate de monitorizarea indicatorilor de performanță cât și sursele de verificare care sunt deciziile și procedurile pe care directorul general le emite, raportările periodice care se fac către Consiliul de Administrație, urmărirea îndeaproape a veniturilor și intervenția rapidă atunci când se observă anomalii. Metodologia de calcul a indicatorilor de performanță este stabilită într-o manieră unitară prin practica financiar-contabilă

### **3. Situația economico-financiară**

a) Situatia comparativa a principalelor posturi bilantiere din raportarea financiara pentru anul 2025 fata de aceeași perioada a anului trecut , se prezinta astfel :

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>An 2024</b>	<b>An 2025</b>	<b>Procent</b>
1	Active imobilizate	18,829,452	7,374,097	39.16%
2	Active circulante total	5,633,127	8,384,010	148.83%
	din care = stocuri	3,911	3,909	99.95%
	= creante	850,016	103,145	12.13%
	= casa si conturi la banci	4,779,200	8,276,956	173.19%
3	Datori pana la 1 an	933,183	1,512,014	162.03%
4	Active circulante nete	-8,667,341	5,590,222	-64.50%
5	Datorii peste 1 an	0	0	0.00%
6	Capital social	127,793	127,793	100.00%
7	Subventii pentru investitii	12,027,387	1,281,774	10.66%
8	Total rezerve , din care :	9,456,158	9,618,453	101.72%
	- rezerve din reevaluare	1,838,207	1,838,207	100.00%
	- rezerve	7,617,951	7,780,246	102.13%
	- profitul sau pierderea reportata	415,865	2,771,611	100.00%
9	Profit ( pierdere )	162,295	446,462	275.09%
10	Total capitaluri proprii	10,162,111	12,964,319	127.58%

Activele imobilizate au scazut fata de anul 2024 cu 39,16 % in principal in urma iesiri din patrimoniu a unor obiective de investitii.Au fost puse in functiune urmatoarele obiective de investitii , si anume :

- Lucrari de reparatii la platoul pietei si imprejmuire Piata Miorita -100.435,65 lei
- Lucrari de reparatii la modulele acoperire mese Piata Obor – 160.000 lei
- Lucrari de proiectare si executie gherete la Piata Obor – 750.000 lei

➤ Lucrari de alimentare cu energie electrica – 64.337,82 lei

Creantele au scazut in anul 2025 fata de 2024, la valoarea de 103.145 lei de la valoarea de 850.016 lei,

Datoriile sub un an au crescut de la valoarea de 933.183 lei, cat erau in anul 2024, la 1.512.014 lei in anul 2025.

b) Contul de profit si pierdere comparativ anul 2024 / 2025 :

INDICATORUL	01.01.2025	31.12.2025	Crestere / Descrestere
<b>Total venituri din exploatare, din care:</b>	<b>6,463,069</b>	<b>7,033,741</b>	<b>108.83%</b>
Producția vândută	0	0	0.00%
Reduceri comerciale acordate	0	0	0.00%
Alte venituri din exploatare	17,060	23,359	136.92%
Cifra de afaceri	6,446,009	7,010,382	108.76%
<b>Total cheltuieli de exploatare, din care:</b>	<b>6,377,317</b>	<b>6,628,434</b>	<b>103.94%</b>
-Cheltuieli cu materii prime si materiale consumabile	188,528	277,542	147.22%
-Cheltuieli cu energie si apa	317,610	296,032	93.21%
-Reduceri comerciale primite	0	0	0.00%
-Cheltuieli cu serviciile prestate de terti	1,586,155	1,338,968	84.42%
-Chelutieli cu salariile și	3,377,423	3,610,104	106.89%
-Cheltuieli cu amortizarile si provizioanele din care :	591,691	730,137	123.40%
Ajustati privind provizioanele	0	0	0.00%
Pierderi din creante	0	21,045	0.00%
Alte cheltuieli de exploatare	17,503	23,783	135.88%

Ch.cu alte impozite si taxe	298,407	330,823	110.86%
<b>Total venituri financiare, din care:</b>	<b>108,811</b>	<b>123,031</b>	<b>113.07%</b>
-Venituri din dobanzi	108,686	123,031	113.20%
-Alte venituri financiare	125	0	0.00%
<b>Total cheltuieli financiare , din care:</b>	<b>2,288</b>	<b>1,232</b>	<b>53.85%</b>
-Cheltuieli privind dobanzile	0	0	0.00%
-Alte cheltuieli financiare	2,288	1,232	53.85%
<b>Total venituri</b>	<b>6,571,880</b>	<b>7,156,772</b>	<b>108.90%</b>
<b>Total cheltuieli</b>	<b>6,379,605</b>	<b>6,629,666</b>	<b>103.92%</b>
<b>Rezultatul brut -Profit</b>	<b>192,275</b>	<b>527,106</b>	<b>274.14%</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>29,980</b>	<b>80,644</b>	<b>268.99%</b>
<b>Rezultatul net -Profit</b>	<b>162,295</b>	<b>446,462</b>	<b>275.09%</b>

Potrivit datelor de mai sus, societatea a incheiat anul 2025 cu o cifra de afaceri neta de 7.010.382 lei, in crestere cu 8,76 % fata de cifra realizata anul trecut (6.446.009 lei) si a inregistrat un profit de 446.462 lei.

Pe tipuri de activitati, situatia se prezinta astfel:

**A) Activitatea de exploatare** s-a incheiat un profit de 405.307 lei, in crestere fata de rezultatul realizat anul trecut (profit 85.752 lei);

**Veniturile din exploatare** au crescut cu 8,83% fata de perioada similara a anului trecut, respectiv cu 570.672 lei, situatia lor prezentandu-se astfel:

**a) Veniturile din productia vanduta( cifra de afaceri )** a crescut in valori absolute cu 564.373 lei.

**b) Alte venituri din exploatare** au crescut cu 6.299 lei - de la 17.060 lei la 23.359 lei

**Cheltuielile de exploatare** au crescut cu 3,94%, in valori absolute la 251.117 lei, situatia lor prezentandu-se astfel:

**a) cheltuielile cu materiile prime si materialele consumabile** au crescut in valori absolute la 52.268 lei si ca pondere in total cheltuieli de exploatare la 3,03% .

Pe elemente componente situatia se prezinta astfel:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>
- cheltuieli cu materiile prime	148.727	200.995
- alte cheltuieli materiale	39.801	76.547
- alte cheltuieli externe( energie si apa )	317.610	296.032

**b) cheltuielile totale de personal** au crescut in valori absolute cu 232.681 lei, adica de la 3.377.423 la 3.610.423 si au o pondere in total cheltuieli de exploatare de 54,46 %, in crestere fata de anul trecut cand ponderea cheltuielilor cu salariile in total cheltuieli de exploatare era de 52,96%.

Pe elemente componente situatia se prezinta astfel:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>
- cheltuieli cu salariile brute	3.377.423	3.610.104
- cheltuieli cu asig. si prot.sociala	70.343	71.971

**c) cheltuieli privind amortizarile**, au crescut in valori absolute cu 138.446, adica de la lei 591.691 la 730.137 lei.

**d) cheltuielile privind prestatiile externe** au scazut in valori absolute cu 247.187 lei, adica de la 1.338.968 lei la 1.586.155 lei .

**e) cheltuieli cu alte impozite si taxe**, au crescut de la 330.823 lei la 298.407 lei; reprezinta valoarea la zi a impozitelor pe cladiri, masini, alte taxe locale;

**f) cheltuieli cu despagubiri, donatii, activele cedate**, au crescut de la 17.503 lei la 23.783 lei;

**B) Activitatea financiara** s-a incheiat cu un profit de 121.799 lei, in crestere fata de aceeași perioada a anului trecut (15.276 lei)..

**Analiza principalilor indicatori de bilant la 31.12.2025**

**ACTIV**

**PASIV**

<b>Nivelul 1</b>	<b>Active imobilizate</b>	<b>Pasive pe termen lung</b>
<b>Nivelul 2</b>	<b>Active realizabile</b>	<b>Datorii curente &lt; 1 an</b>
<b>Nivelul 3</b>	<b>Trezorerie pozitiva</b>	<b>Trezorerie negativa</b>

\*\*\* Explicatii privind componenta celor de mai sus:

**Active imobilizate** : cuprind imobilizari necorporale, corporale, financiare si creante comerciale cu scadenta > 1 an;

**Active realizabile**: cuprind stocuri, creante de maxim 1 an, conturi de regularizare si prime privind rambursarea obligatiunilor (daca este cazul);

**Trezoreria pozitiva**: cuprinde conturi la banci si casa, in lei si in devize, cecuri de incasat, alte valori, respectiv acele active existente sub forma cash sau susceptibile sa fie transformate rapid in lichiditati;

**Pasive pe termen lung**: cuprind sursele de finantare cu caracter permanent sau de lunga durata, respectiv capitaluri proprii in sens larg, provizioane pentru riscuri si cheltuieli, datorii cu scadenta > 1 an.

**Datorii curente cu scadenta < 1 an** : cuprind datoriile curente nefinanciare, cu scadenta <1 an, avansuri primite, alte datorii.

**Trezoreria pozitiva**: cuprinde datoriile financiare cu scadenta < 1 an.

In cazul **S.C."TOP" S.A.** bilantul restructurat se prezinta astfel:

	<b>ACTIV</b>		<b>PASIV</b>
<b>Nivelul 1</b>	<b>7.374.097</b>		<b>12.964.319</b>
Imobilizari corporale	7.334.654	Capitaluri proprii	12.964.319
Imobilizari financiare	23.140	Datorii fin > 1 an	0
Imobilizari necorporale	16.303	Provizioane riscuri	0
		Subventii investitii	0
<b>Nivelul 2</b>	<b>107.054</b>		<b>2.793.788</b>
Stocuri	3.909	Datorii comerciale	1.512.014
Creante comerciale	103.145	Avansuri	1.281.774
Chelt.inreg. in avans		Alte datorii	
<b>Nivelul 3</b>	<b>8.276.956</b>		<b>0</b>
Casa si conturi la banci	8.276.956	Credite bancare < 1 an	0
<b>TOTAL</b>	<b>15.758.107</b>		<b>15.758.107</b>

Principalii **indicatori** care stau la baza analizei se prezinta astfel:

**Fondul de rulment**, ca diferenta intre pasive pe termen lung si activele imobilizate, **este 5.590.222 lei**

Nivelul 1 al bilantului reprezinta partea cea mai stabila in timp, are variatii mici pe perioade scurte. Arata, in cazul S.C."TOP" S.A., o **buna gestionare** la acest **nivel**, el finantand practic si o parte din activele realizabile.

**Necesarul de fond de rulment**, ca diferenta intre activele realizabile si datoriile pe termen scurt, **este pozitiv ( -2.686.734 lei)**.Reprezinta resursele necesare pentru finantarea activitatii curente.Situatia de echilibru financiar este cand necesarul de fond de rulment este zero.In practica situatia este buna cand necesarul de fond de rulment este  $< 0$  , adica atunci cand nu avem nevoie de alte surse pentru finantarea activitatii curente.

**Trezoreria neta**, ca diferenta intre fondul de rulment si necesarul de fond de rulment, **este pozitiva ( 8.276.956 lei )**.Confirma ideea ca exista un excedent de finantare datorita desfasurarii unei activitati eficiente, iar imbogatirea trezoreriei arata ca societatea dispune de lichiditati suficiente, care ii vor permite rambursarea datoriilor, dar si realizarea unor plasamente eficiente atat pe piata monetara, cat si pe cea financiara. In acest context societatea se bucura de autonomie financiara pe termen scurt si mediu .**Lichiditatea curenta**, ca raport intre activele circulante si datoriile cu scadenta  $< 1$  an, este **300,10 %**. Arata capacitatea societatii de a face fata obligatiilor pe termen scurt prin transformarea continua si progresiva a activelor circulante in lichiditati;

**Lichiditatea imediata** sau testul acid, ca raport intre activele circulante, minus stocuri, si datoriile cu scadenta  $< 1$  an, este **299,96%**. Arata mai exact lichiditatea societatii, in sensul ca s-au eliminat stocurile, fiind considerat un element mai putin lichid.

**Solvabilitatea**, ca raport intre total activ si total datorii, este **564,04 %**. Arata capacitatea societatii de a-si acoperi toate datoriile (furnizori, buget ) pe seama valorificarii tuturor activelor sale.In cazul societatii noastre este un indicator bun (activele sunt aproximativ de 5 ori mai mari decat datoriile).

**Viteza de rotatie a activelor circulante** , ca raport intre cifra de afaceri si activele circulante, este de **0,83 rotații**. Aceasta arata numarul de cicluri efectuate de activele circulante in decursul unei perioade; **este un indicator satisfactor, dar acceptabil pentru o societate de servicii**, dar pentru o imagine corecta ar trebui comparat cu alte societati cu acelasi domeniu de activitate .

### **3. Activitatea de investitii**

Volumul de investitii realizate in anul 2025 a fost in cuantum de 1.074.800 lei , investitii realizate din surse proprii iar din surse locale s-a realizat obiectivul de investitii - Amenajarea halei si a copertinelor in Piata Obor , prin relocarea celor din Piata Catedralei si a zonei adiacente -15.143.462,98, respectandu-se programul de investitii aprobat de catre AGA .Acestea au fost :

- Lucrari de reparatii la platoul pietei si imprejmuire Piata Miorita -100.435,65 lei
- Lucrari de reparatii la modulele acoperire mese Piata Obor – 160.000 lei
- Lucrari de proiectare si executie gherete la Piata Obor – 750.000 lei
- Lucrari de alimentare cu energie electrica – 64.337,82 lei
- 

### **4. Situatia litigiilor**

In anul 2025 nu au existat debitori diversi( sume de recuperat). Deasemenea soldul contului “ Clienti incerti “ la inceputul anului era in suma 38.508.46 lei ca la finele anului a scazut la 15.463,87 lei .

### **5. Propunerea Consiliului de Administratie privind repartizarea profitului net**

- In baza situatiilor financiare incheiate pentru exercitiul financiar 2025 ,
- Avand in vedere faptul ca societate a inregistrat un profit in anul fiscal 2025 in valoare de 446.462 lei

Propunerea Consiliului de administratie **este de a repartiza profitul realizat in investitii.**

### **6. Informatii privind evenimentele importante survenite in exercitiul financiar 2024**

- Prin Decizia 67/23.11.2023 a Consiliului de Administratie s-a aprobat implementarea modificarilor impuse de Legea 296/2023 respectiv anularea posturilor vacante din organigrama, limitarea contravalorii bonurilor de masa, limitarea premiilor, bonificatiilor la suma de 1600lei/an/ angajat, etc., decizie care s-a pastrat aplicabilitatea si in anul fiscal 2025.

- Conform art.39 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , consemnam :
- Remuneratia lunara bruta a directorului general aferenta anului 2025 a fost in cuantum de 16.000 lei
  - Remuneratia lunara bruta a membrilor consiliului de administratie pentru anul 2025 a fost in cuantum de 3.200 lei

Atat directorul general cat si membrii consiliului de administratie nu au beneficiat de alte avantaje banesti in cursul anului 2025.

### **III.Indicatorii cheie de performanta**

Autoritatea publica tutelara stabileste obiective si termene pentru atingerea indicatorilor cheie de performanta, denumiti in continuare ICP, al caror nivel minim este avizat de AMEPIP

Pentru o abordare echilibrata a evaluarii performantei si a componentei variabile, ponderile ICP, care insumate reprezinta o cota procentuala de 100%, se stabilesc prin negociere intre partile implicate, in baza particularitatilor intreprinderii publice si ale sectorului economic in care aceasta isi desfasoara activitatea, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, precum si a prevederilor HGR nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/20211

#### **Indicatori de performanță propusi**

##### *Indicatori financiari*

In conformitate cu OUG nr. 109/2011 categoriile de indicatori de performanta financiari obligatorii si aplicabili tuturor intreprinderilor publice sunt urmatoarii:

- Politica de investitii
- Finantarea
- Operatiuni
- Rentabilitatea

-Rata de distributie a profitului sub forma de dividende

Politica de investitii

Indicator	Formula
Rata cheltuielilor de capital	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{cheltuieli\ de\ capital}{total\ active}$

Finantare

Indicator	Formula
Solvabilitate generala / Levierul	$Levier = \frac{datorii\ totale}{active\ totale}$
Rata lichiditati curente	$Rata\ lichiditati\ curente = \frac{active\ curente(circulante)}{datorii\ curente}$

## Operatiuni

Indicator	Formula
Rata de rotatie a activelor	Rata de rotatie a activelor = cifra de afaceri neta / valoarea medie a tuturor activelor
Rata de rotatie a stocurilor	Rata de rotatie a stocurilor = cifra de afaceri neta / valoarea medie stoc
Rata de rotatie a creantelor	Rata de rotatie a creantelor = cifra de afaceri neta / (creante la inceputul perioadei T0 + creante la finalul perioadei T1) / 2

## Rentabilitate

Indicator	Formula
Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net/valoare capital propriu
Rentabilitatea activelor	Profit net/total active
Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri neta curent – cifra de afaceri neta anterior / cifra de afaceri neta anterior
Rata de crestere anuala a profitului	Profit net perioada curenta – profit net perioada anterioara / profit net perioada anterioara

## Rata de distributie a profitului sub forma de dividende

Indicator	Formula
Rata de plata a dividendelor	Rata de plata a dividendelor = dividend platite / profit net

**Indicatori nefinanciari**

In conformitate cu OUG nr. 109/2011 categoriile de indicatori de performanta nefinanciari obligatorii si aplicabili tuturor intreprinderilor publice sunt urmatoarii:

- Indicatori de mediu
- Indicatori referitor la client
- Indicatori referitor la angajati
- Indicatori legati de inovare
- Indicatori legati de guvernanta corporativa

## Indicatori de mediu

Indicator	Formula
Consumul de energie	MWh
Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile din domeniul de aplicare 2 = emisiile indirect generate, provenite din achizitia energiei

Indicator	Formula
-----------	---------

Rata de retentie a clientilor	Rata de retentie a clientilor = $(\text{numar de client } t - \text{numar de client noi } t) / \text{numar de client } t-1$
Scorul satisfactiei clientilor	Scorul satisfactiei clientilor = $\text{total numar evaluari de 4 si 5 } t / \text{total numar evaluari } t-1$
Cota de piata	Cota de piata = $\text{vanzari } t / \text{total vanzari industrie clasificata conform CAEN } t$

Indicatori referitor la client

Indicatori referitor la angajati

Indicator	Formula
Numar mediu de ore de formare per angajat	Numar mediu de ore de formare per angajat = $\text{total numar de ore de formare } t / \text{numar total de angajati } t$

Indicatori legati de inovare

Indicator	Formula
Pondere vanzarilor de servicii si produse noi	Pondere vanzarilor de servicii si produse noi = $\text{Vanzari de servicii si produse noi } t / \text{total vanzari } t$

Indicatori legati de guvernanta corporative

Indicator	Formula
Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Numar total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie / $\text{numarul total de membri din consiliul de administratie}$
Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Numarul sedintelor consiliului de administratie de-a lungul anului
Rata membrilor de sex feminine care ocupa pozitii de directori	Rata membrilor de sex feminin care ocupa pozitii de directori = $\text{numarul total al femeilor care ocupa pozitii de directori } t / \text{numarul total de directori } t$

### **Indicatori necomerciali**

In conformitate cu OUG nr. 109/2011 categoriile de indicatori de performanta necomerciali obligatorii si aplicabili tuturor intreprinderilor publice sunt urmatoarii:

- Crearea de locuri de munca
- Egalitatea de gen

Crearea de locuri de munca

Indicator	Formula
Numar echivalent norma intreaga de angajati	Numarul de angajati cu echivalent norma intreaga = $\text{Numarul total de ore lucratoare pentru toti angajatii conform contract } t / \text{Numarul de ore lucratoare pentru un angajat care lucreaza cu norma intreaga } t$

Noi locuri de munca adaugate in cursul anului	Numarul de noi locuri de muna adaugate pe parcursul anului t = Numar de angajati cu echivalent norma intreaga t - Numar de angajati cu echivalent norma intreaga t-1
---	--

## Egalitatea de gen

Indicator	Formula
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin t = Numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t / Numarul de cadre superioare de conducere t

Nota :Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele inregistrate de intreprinderile publice la data de 31.12. anul de referinta

**Reprezentant**  
**Adunarea Generala a Actionarilor**

