



TOP ARAD

S.C. TÂRGURI OBOARE PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 ,www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 -ALPHA BANK ARAD

DECIZIA nr. 6 din **30.01.2025**

privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al piețelor din Municipiul Arad administrate de SC TOP SA Arad

Consiliul de Administrație al SC Târguri, Oboare și Piețe SA Arad,
Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.31/1990 - privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr.96/16.01.2025;
- Urmare a ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.01.2025 și a procesului verbal,

În temeiul:

- 📖 **art. 17. alin.(1)** din Actul constitutiv al societății;

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Regulamentele de Organizare și Funcționare a Piețelor din Municipiul Arad, administrate de SC TOP SA Arad, conform anexelor 1 - 7 la prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se mandatează directorul general.

PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Vidac Mile



Secretar,
Cecilia Popa

SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI MIHAI VITEAZUL DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piața Mihai Viteazul administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conform cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

CAP. II PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piața Mihai Viteazul**
2. Sediul pieței este în Arad, strada Mihai Viteazul nr.17 .
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. În conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piața Mihai Viteazul este piața agroalimentară, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale , carni și produselor din carne , ouălelor, mierii și produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articolelor de uz gospodăresc realizate de mica industrie și de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă .
 - a. Localizarea pieței este dată de HOT.CLM nr.184/2001.
5. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP III TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a .
3. Peridocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	Programul de aprovizionare :	Program de vară :	Programul de aprovizionare:
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Luni – Vineri 6,00 – 19,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	6,30 - 8,30 și 13,00 – 14,00	Sâmbătă 6,00 – 17,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Duminică 6,30 – 12,00.	6,30 - 8,30	Duminică 6,00 – 13,00.	6,00 – 8,30
Program sector flori :			
Programul de iarnă :		Programul de vară :	
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
LU, MA, MI, JO, VI,DU 6,30 – 17,00		LU, MA, MI, JO, VI, DU 6,00 – 20,00	
SA 6,30 - 18,00		SA 6,00 - 21,00	
Program PARCARE :			
Programul de iarnă :		Programul de vară :	
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
LU, MA, MI, JO, VI, 6,30 – 17,00		LU, MA, MI, JO, VI 6,00 – 19,00	
SA 6,30 - 16,00		SA 6,00 - 17,00	
DU 6,00 – 12,00		DU 6,00 – 13,00	

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - Sector legume-fructe;
 - Sector flori.
 - Sector lactate
 - Sector panificatie
 - Sector “ Hobby “(functioneaza doar duminica).
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire .
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .

8. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apă și de canalizare , precum și a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spațiile de depozitare a desurilor sunt evidențiate în planul de situație .

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafața totală a pietei este de 10417 mp compusă din 9625 / 9822 mp înscris în CF nr.57591 cu nr.top.271 / 26 / 1 / - 271 / 26 / 2 / 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 și 313 mp înscris în CF nr.307976 cu nr. top.271/26/1/2.
2. Suprafața totală a platoului este de 6845 mp, din care acoperită 1820 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton și pavaj din beton.

Piata Mihai Viteazul – suprafața totală a pietei este ocupată de :

- Hala agroalimentară : 16 spații comerciale din care 2 spații sector lactate și 1 spațiu sector panificație;
- Spații perimetrice halei agro 19 spații din care: 16 spații comerciale ,1 spațiu proprietate privată și spații administrate de SC TOP SA (biroul adm, biroul DSV)
- Spații comerciale în sectorul zarzavat în număr de 10 spații închiriate din care 1 spațiu proprietate privată
- Sector Bazar Faza I -16 spații comerciale din care 1 spațiu proprietate privată
- Sector Bazar Faza II-35 spații comerciale din care 1 WC și 2 spații proprietate privată
- Sector zarzavat I- 16 mese acoperite din beton
- 206 mese acoperite din fibră de sticlă.
- Sector zarzavat II-136 mese acoperite (32 mese din beton și 104 din fibră de sticlă)
- Sector III zarzavat - 21 mese din care 8 mese fibră de sticlă producători și 13 mese speciale uz casnic.
- Sector flori - 106 mese din care :
 - 101 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 10 verzi)
 - 5 mese fibră pentru producători
 - 5 module speciale acoperite.
- Sector hobby : - platou parcare
- 6 căsuțe cu produse tradiționale.
- 5 gherete din care 2 comercializare ziare și 3 comercializare prod. alimentare.

Mobilierul utilizat în piața este din beton și fibră de sticlă , având următoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 pentru mesele din beton , 1,5x0,8x0,8 pentru mesele din fibră de sticlă destinate pentru sector legume fructe și 2,1x1,5x1,1 pentru mesele speciale de flori .

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - închirierea meselor, spațiilor către utilizatori;
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pietei sunt:
 - spații pentru depozitarea marfurilor și ambalajelor;
 - spații pentru păstrarea și închirierea cantarelor și a echipamentelor de protecție;
 - loc pentru amplasarea cântarului de verificare al cumpărătorului;
 - bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
 - alte surse de apă potabilă amplasate pe platou;

- birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - punct de control veterinar.
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg si la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
15. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.
17. Pastrarea biletelor de taxa forfetara de catre comercianti precum si a facturii prin care s-a rezervat un spatiu sau masa in piata pentru control.

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.

4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A HALEI AGROALIMENTARE
STR. IOAN RUSU ȘIRIANU NR.6/A DIN MUNICIPIUL ARAD
PIAȚA MARE

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004 se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în Hala Agroalimentară Ioan Rusu Șirianu nr.6/A administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

CAP. II. PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **PIAȚA MARE**
2. Sediul pieței este în Arad, strada RUSU ȘIRIANU nr.6/A.
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piața HALA AGROALIMENTARA STR. IOAN RUSU ȘIRIANU NR.6/A este piața agroalimentară, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale , carni și produselor din carne , ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea , semintelor, precum

și a unor articolelor de uz gospodăresc realizate de mica industrie și de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă.

5. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP. III TIPUL PIETEI ȘI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pieței conform H.G. nr. 348/2004 este de piața agroalimentară
2. Produsele care se comercializează în această piață sunt în conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a și se încadrează în CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pieței : LUNI – SÂMBĂȚĂ
4. Orarul de funcționare este:

Programul de iarnă:	Programul de aprovizionare :	Program de vară :	Programul de aprovizionare:
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Luni – Vineri 6,00 – 19,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Sâmbătă 6,00 – 17,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situație prezentat în anexa.
2. Spațiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea halei este realizată pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare, materializat în teren conform planului de situație, cum sunt :
 - a) legume-fructe;
 - b) carne și produse de carne;
 - c) produse lactate
 - d) flori.
 - e) produse de uz gospodăresc .
 - f) produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor face pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din piață.
5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare și de alimentație publică , precum și hala sunt evidențiate în planul de situație anexat .
6. Piața este dotată cu o magazie de cântăre, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului și cântare pentru utilizatorii pieței care pot măsura până la 30 kg la o singură cântărire, respectiv echipamente de protecție.
7. Grupul social este amplasat în incinta pieței .
8. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apă și de canalizare , precum și a racordurilor de bransare a utilitatilor pieței la acestea sunt conform anexei.
9. Spațiile de depozitare a desurilor sunt evidențiate în planul de situație .

CAP.V. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI

1. Terenul situat în Arad, str. Ioan Rusu Șirianu nr.6/A, cu suprafața de 1159 mp este identificat în CF 311932 Arad, nr. cadastral 311932.
2. Există două corpuri de clădiri C₁ și C₂. În corpul de clădire C₁ care are parter și etaj se desfășoară activitatea de comercializare a legumelor și fructelor, florilor, produselor nealimentare, produselor de uz gospodăresc. Corpul C₁ este compartimentat și dotat cu mese de fibră de sticlă cu spațiu de depozitare. Pardoseala este din gresie. Corpul C₂ este compus din două spații pentru comercializarea brânzeturilor, două spații pentru comercializarea cărnii

și produselor din carne, grup sanitar, boxă produse de curățenie, birou administrație, grup sanitar pentru utilizatorii pieței, spațiu pentru depozitare deșeuri.

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței - închirierea meselor, spațiilor către utilizatori;
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței sunt:
3. spații pentru depozitarea marfurilor și ambalajelor;
4. spații pentru păstrarea și închirierea cantarelor și a echipamentelor de protecție;
5. loc pentru amplasarea cântarului de verificare al cumpărătorului;
6. bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
7. alte surse de apă potabilă amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
10. punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
15. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă potabilă, la rețeaua de canalizare conform planului de situație anexat.

CAP. VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piețe.
2. Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cantare verificate metrologic.
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire.
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru marfurile pe care le comercializează.
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței.
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

OBLIGAȚII:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite spre vânzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de măsură.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscricțiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi stearsă.
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul.
7. Să nu expună marfurile în afara locului de vânzare alocat.
8. Să nu ofere spre vânzare marfurile din mers
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței.
10. Să nu expună spre vânzare marfa deteriorată sau stricată.
11. Să nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fără a anunța administratorul pieței.
12. Să părăsească piața după ora închiderii acesteia.
13. Să pastreze în cele mai bune condiții bunurile închiriate.

14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI FORTUNA
MUNICIPIUL ARAD**

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piața FORTUNA administrate de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici

CAP. II PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piata Fortuna** .
 2. Sediul pieței este în Arad, strada Aurel Vlaicu Zona Fortuna .
 3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
 4. În conformitate cu HOT. CLM nr.5/1995 Piata Fortuna este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, produselor lactate ,carnii si produselor din carne , oualelor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale,
 5. Localizarea pieței este data de HOT. CLM nr.140/2006.
1. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP III TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a .
3. Periodicitatea pietei : LUNI – SÂMBĂȚĂ
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	Programul de aprovizionare :	Program de vară :	Programul de aprovizionare:
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Luni – Vineri 6,00 – 19,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Sâmbătă 6,00 – 17,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea halei este realizata pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - a. sector legume-fructe;
 - b. sector panificatie ;
 - c. sector miere
 - d. sector flori.
 - e. sector lactate
 - f. sector peste
4. 14.Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. 15.Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire.
6. 16.Grupul social este amplasat in incinta halei .
7. 17.Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. 18.Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1.Suprafata totala a pietei este de 1184 mp in scris in CF nr. 323722 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .

2.Platoul pietei este realizat din beton .

3.Sectoarele existente in piata sunt:

- 7 mese din fibra de sticla pentru legume- fructe
- 63 mese prefabricate pentru legume-fructe
- 6 compartimente pentru produse lactate dotate cu 4 vitrine frigorifice
- 2 compartimente pentru carne si mezeluri
- 2 compartimente pentru produse alimentare
- 4 compartimente pentru pâine și produse panificație
- 4 mese din fibră de sticlă cu trepte pentru flori

4.Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1,5x0,8x0,8;

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. chiuvete pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.

16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.”

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI MIORIȚA DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piața Miorita administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

CAP. II PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piata Miorita .**
2. Sediul pieței este în Arad, strada Piata Miorita .
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. În conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Miorita este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carni si produselor din carne, oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate demica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta.
5. Localizarea pieței este data de HOT.CLM. nr.184/2001.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP III TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a .
3. Periodicitatea pietei : Luni – Sambata
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	Programul de aprovizionare :	Program de vară :	Programul de aprovizionare:
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Luni – Vineri 6,00 – 19,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Sâmbătă 6,00 – 17,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - legume-fructe;
 - produse alimentare;
 - flori.
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 3114 mp in scris in CF nr.363397
2. Suprafata totala a platoului este de 1949 mp, din care acoperita 612 mp.
3. Platoul pietei este realizat din pavele de beton.
 - Piata Miorita* – suprafata totala 3114 mp, suprafata ocupata de :
 - 8 gherete - proprietate chiriasi
 - 1 gherete –proprietate SC TOP SA (legume- fructe)
 - 2 mese portocalii

- 6 mese albastre fibră sticlă.
- 3 mese galbene pentru flori
- 1 spatiu birouri : birou administrator, birou cantar, 2 spatii de depozitare si 1 grup sanitar.
- **Hală Agroalimentară** – suprafață utilă 489,21 mp compusă din :
 - unitate de alimentatie publică 31,22 mp, spațiu 1
 - unitate de alimentatie publică 19,05 mp, spațiu 2
 - unitate de alimentatie publică 19,03 mp,spatiu 3
 - unitate alimentatie publică 21,19 mp –spatiu 4
 - lactate - 8,68 mp, spațiu 5
 - lactate - 9,91 mp,spațiu 6
 - lactate - 9,90 mp, spațiu 7
 - spatiu 10,20 mp, spațiu 8
 - produse de carne 14,09 mp, spațiu 9
 - produse lactate 5,96 mp, spațiu 10
 - magazin -14,71 mp –spațiu 11
 - magazin 15,25 mp – spațiu 12
 - produse alimentare 11,01 mp, spațiu 13
 - lactate 10,91 mp,spațiu 14
 - legume fructe 11,25 mp, spațiu 15
 - grup sanitar barbati 13,75 mp, grup sanitar persoane cu dizabilități 2,24 mp, grup sanitar femei 11,16 mp,
 - spațiu central 234,92 mp dotat cu 20 mese galbene si 13 + 1 mese din fibra de sticla galbene.

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
 - loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
 - bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
 - alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - punct de control veterinar.
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la rețeaua electrica, la rețeaua de apa potabila, la rețeaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.

6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
15. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.
17. Pastrarea biletelor de taxa forfetara de catre comercianti precum si a facturii prin care s-a rezervat un spatiu sau masa in piata pentru control.”

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolii si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricolii a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI GRĂDIȘTE DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piața GRADIȘTE administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici

CAP.II PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piata Gradiste**
2. Sediul pieței este în Arad, cartier Gradiste, str.Horatiu F. N. .
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Gradiste a fost înființată prin HOT.CLM nr.110/2007 și este piața agroalimentară, destinată comercializării legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie și de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă,
5. Localizarea pieței este dată de HOT.CLM. nr.110/2007.
6. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP III TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.110/2007 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a .
3. Peridocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	Programul de aprovizionare :	Program de vară :	Programul de aprovizionare:
(01 noiembrie - 31 martie)		(01 aprilie – 31 octombrie)	
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Luni – Vineri 6,00 – 19,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	6,30 - 8,30 și 14,00 – 15,00	Sâmbătă 6,00 – 17,00	6,00 – 8,30 și 14,00 – 15,00
Duminică 6,30 – 12,00.	6,30 - 8,30	Duminică 6,00 – 13,00.	6,00 – 8,30

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - a. legume-fructe;
 - b. produse alimentare;
 - c. flori.
 - d. produse de uz gospodaresc .
 - e. produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare pentru utilizatorii pietei .
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 1.158 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral nou 10739 conform actului aditional nr.3/ 14.06.2007 la contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 1158 mp, din care acoperita 60 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton acoperit cu un covor asfaltic.
4. Sectoarele existente in piata sunt:
 - a. Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
 - b. Spatii comerciale – 4 spatii proprietate chiriasi
 - c. Sector legume – fructe - 2 module x 6 mese din fibra de sticla

5. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1x1x0,8 m,cu spatiu de depozitare.

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
 - loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
4. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
5. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
15. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.
17. Pastrarea biletelor de taxa forfetara de catre comercianti precum si a facturii prin care s-a rezervat un spatiu sau masa in piata pentru control.

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI OBOR DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul **ARAD**.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piața OBOR administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

CAP.I I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piata Obor** ;
2. Sediul pieței este în Arad, strada Prof. Dr. Aurel Ardelean nr.24/B .
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. În conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 și H.G. 348/2004 Piata Obor este piața mixtă, destinată comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii , inclusiv a articolelor necesare a acestora , laniilor , furajelor , cerealelor , semintelor , produselor artizanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții , precum și a laptelui și produselor locale, carniilor și produselor din carne , oualor , mierii și produselor apicole , produselor conservate, pestelui , floriilor inclusiv artificiale , pasarilor și animalelor mici , inclusiv a articolelor pentru acestea , articole de uz gospodăresc , articole nealimentare de cerere curentă .
5. Localizarea pieței este dată de HOT. CLM. Nr.184/2001

6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP III TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata mixta .
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a .
3. Peridocitatea pietei : ZILNIC

Orarul de functionare :

Zilnic 6,00 – 15,00 (vara) si 7,00 – 15,00 (iarna).

**PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 08,30 (vara).
07,00 – 08,30 (iarna).**

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - cereale ;
 - legume – fructe .
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse industriale si materiale de constructii .
 - produse artisanale si mestesugaresti .
 - furaje .
 - animale de companie .
 - bazar .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele stabilite in anexa .
5. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
6. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
7. Spatiile de depozitare a deseurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 34.732 mp , in scris in CF nr.53408 Arad cu nr.top.7439 / 6684 / 4.b.3.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.2.2.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.1.2 ; 7439 / 6684 / 4.b 1.1.1.1.1. 2.1.a.2 ; 7439 / 6684 / 4/b/1/1/1/1/1/1/1/2/1/b/2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.1.1.1.3.b.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.2.2 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001
2. **Sectorul 1:** - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriasi, 8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote, sediu administrativ, 534 mese din beton acoperite , 240 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.
3. **Sectorul 2 , 3 :** - platforma dalata 12920 mp cu 451 mese beton neacoperite, 7 spatii fast food.

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei – inchirierea spatiilor si meselor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:

- surse de apa potabila amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala;
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor ;
3. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
7. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
8. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
9. Sa respecte orarul pietei si programul de aprovizionare.
10. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
11. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
12. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.
13. Pastrarea biletelor de taxa forfetara de catre comercianti precum si a facturii prin care s-a rezervat un spatiu sau masa in piata pentru control.

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.

8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI DE LEMNE STR. POETULUI DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004 se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE"SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în Piața de Lemne str. Poetului administrată de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în această zonă publică, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici

CAP.I I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **PIAȚA DE LEMNE STR. POETULUI;**
2. Sediul pieței este în Arad, strada Poetului nr.118, CF 350049 Arad.
3. Administratorul pieței este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Platforma rutieră a pieței este betonată..
5. Localizarea pieței este Str. Poetului – Centura de N - V a Aradului.
6. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP III TIPUL PIEȚEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei : piata pentru comercializarea de masă lemnoasă pentru construcții și lemne de foc vrac sau paletizat.
2. Perioada pietei : LUNI – SÂMBĂȚĂ.

Orarul de functionare :

Zilnic 6,00 – 20,00 (vara) si 6,00 – 18,00 (iarna).

**PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 09,00 (vara).
06,00 – 09,00 (iarna).**

CAP. IV PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Platformele de prezentare și depozitare material lemnos, biroul administrativ, grupul sanitar și cabina portar sunt evidențiate pe planul anexat de situație. .
3. Spațiile de parcare sunt amenajate conform anexei.
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele stabilite in anexa .
5. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
6. Spatiile de depozitare a deseurilor sunt evidentiata in planul de situatie .
7. Dotări PSI, împrejmuire , hidranți.
8. Instalație de iluminat piață.
9. Rezervor de apă 216 mc
10. Hidranți exteriori 4 buc. DN 100 cu trei racorduri.
11. Stație de pompare Q=90 mc/h H=52 m.
12. GRUP ELECTROGEN 40 KW..

CAP. V PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Teren intravilan – str. Poetului nr.118 cu suprafață de 18.017 mp.

CAP. VI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei – inchirierea terenului catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - surse de apa potabila amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala;
3. Racordarea pietei la rețeaua electrica, la rețeaua de apa potabila, la rețeaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.

3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor de masa lemnoasa;
3. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoierului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
7. Sa respecte orarul pietei si programul de aprovizionare.
8. Neplata tarifelor de catre comerciantii timp de 2 luni at0rage rezilierea contractului de inchiriere platforma..

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

